**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА  
№ 1/КПО-2015

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор ОООО «УК БСМ»**

**А.И. Бунин**

**« 26 » февраля 2015 г.**

# Условия проведения предварительного квалификационного отбора

## Общие условия проведения предварительного квалификационного отбора

### Сведения о заказчике

Заказчик – ООО «УК БСМ».

Место нахождения заказчика: 107076, г.Москва, ул.Электрозаводская, д.33, стр. 4, помещение V, комната 3.

Почтовый адрес заказчика: 107076, г.Москва, ул.Электрозаводская, д.33, стр. 4, помещение V, комната 3.

Контактное лицо: Воробцова Марина Михайловна.

Адрес электронной почты: info@bsmuk.ru.

Номер телефона: 8 (495) 252-04-48.

### Способ проведения предварительного квалификационного отбора

Предварительный квалификационный отбор с ограничением срока подачи квалификационных заявок в бумажной форме № 1/КПО-2015 (далее – предварительный квалификационный отбор).

### Предмет предварительного квалификационного отбора

Выбор организаций, обладающих достаточной квалификацией для осуществления комплексных поставок групп товаров на объекты строительства ОАО «РЖД» в рамках программы «Сводный перечень первоочередных мероприятий по развитию инфраструктуры Восточного полигона в 2014-2017 гг.» по следующему направлению:

1. Направление № 1. «Поставка металлических пролетных строений».

### Участники

Особенности участия в предварительном квалификационном отборе не предусмотрены.

### Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи квалификационных заявок

Квалификационная заявка должна действовать до 31.12.2015 г.

Квалификационные заявки на бумажном носителе представляются по адресу: 129090, г.Москва, Олимпийский проспект, д.16, стр.5, этаж 4.

Дата начала подачи квалификационных заявок с момента опубликования извещения и квалификационной документации – **«26» февраля 2015 г.**

Дата окончания срока подачи квалификационных заявок – **«19» марта 2015 года в 10:00** часов московского времени.

### Вскрытие квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

Вскрытие квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется **«19» марта 2015 года в 10:00** часов московского времени по адресу: 129090, г.Москва, Олимпийский проспект, д.16, стр.5, этаж 4.

### Место и даты рассмотрения предложений участников предварительного квалификационного отбора и подведения итогов предварительного квалификационного отбора

Рассмотрение квалификационных заявок осуществляется **«20» марта 2015 года в 10:00** часов московского времени по адресу: 129090, г.Москва, Олимпийский проспект, д.16, стр.5, этаж 4.

Подведение итогов предварительного квалификационного отбора осуществляется **«20» марта 2015 года в 10:00** часов московского времени по адресу: 129090, г.Москва, Олимпийский проспект, д.16, стр.5, этаж 4.

## Квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора

2.1. Участник должен иметь опыт осуществления поставок товаров по соответствующему направлению.

В подтверждение опыта участник в составе квалификационной заявки представляет:

- документ по форме приложения № 2 к квалификационной документации о наличии опыта по предмету предварительного квалификационного отбора;

и

- копии договоров.

2.2. У участника должна иметься система менеджмента качества деятельности применительно к поставке товаров по предмету предварительного квалификационного отбора*.*

В подтверждение наличия системы менеджмента качества применительно к поставке товаров участник в составе в квалификационной заявки представляет:

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO (с приложениями при их наличии, а также с приложением документов, подтверждающих прохождение ежегодного инспекционного контроля), или иным стандартам (при наличии), либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

2.3. У участника должны иметься рекомендательные или благодарственные письма, положительные отзывы.

В подтверждение наличия отзывов предоставляются копии документов.

На бумажном носителе предоставляются оригиналы документов, копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью.

## Техническое задание

В составе квалификационной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика.

### Требования к товару

Технические условия, требования к поставляемому товару будут указаны в конкурсной документации конкурса, проводимого на основании предварительного квалификационного отбора для выбора организаций, обладающих достаточной квалификацией для осуществления комплексных поставок групп товаров на объекты строительства ОАО «РЖД» в рамках программы «Сводный перечень первоочередных мероприятий по развитию инфраструктуры Восточного полигона в 2014-2017 гг.» в 2015 гг.

Качество поставляемого оборудования должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ на соответствующий вид продукции.

Гарантийный срок эксплуатации поставляемого оборудования (устанавливается в соответствии с ГОСТ, ТУ на соответствующий вид оборудования и гарантией, предоставляемой производителем поставляемого оборудования, исчисляемый с даты поставки, но не менее 12 месяцев на момент поставки). Если в отношении данного оборудования ГОСТ, ТУ либо гарантией производителя установлен гарантийный срок, превышающий 12 месяцев, то действует соответствующий срок гарантии, установленный ГОСТ, ТУ, либо гарантией производителя данного оборудования);

* 1. **Место осуществления поставок товара**

3.2.1. Поставка товара должна быть осуществлена в 2015 годах на объекты ПАО «БСМ», находящиеся на территории Российской Федерации.

3.2.2. Конкретные адреса поставки товара будут указаны в документациях конкурентных процедур, проводимых по результатам квалификационного отбора.

* 1. **Условия оплаты**

Без авансирования. 100 % оплата по факту поставки Товара не менее, чем через 30 рабочих дней с даты получения оригиналов счетов, счет-фактур и акта приемки-передачи / накладных.

* 1. **Дополнительные условия**

Обязательным условием для заключения договора с Победителем конкурса среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор №1/КПО-2015, внесение на счет Заказчика обеспечения исполнения контракта сумму в размере от 70% до 100% от стоимости лота (стоимости поставки). Процентное соотношение обеспечения исполнения контракта устанавливается по усмотрению Заказчика.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения контракта должны быть перечислены в размере, установленном в документации конкурса с ограниченным участием, на счет, указанный в документации конкурса с ограниченным участием.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы "банк-клиент").

## Критерии и порядок оценки и сопоставления квалификационных заявок

* 1. При сопоставлении квалификационных заявок оцениваются:

| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** | **Порядок оценки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Опыт участника** | 60% | Оценивается опыт поставки товаров на объекты строительства ОАО «РЖД» либо его дочерних/структурных подразделений или филиалов в 2011-2015 гг. работ аналогичный предмету предварительного квалификационного отбор с ограничением срока подачи квалификационных заявок в бумажной форме № 1/КПО-2015.  В случае если участник в 2011-2015гг. признавался судом не исполнившим свои обязательства по договорам, опыт поставки товаров по таким договорам не учитывается.  60% - участник предоставляет опыт в совокупности по предмету более 100 млн. руб.  30% - участник предоставляет опыт в совокупности по предмету более 50 млн. руб. включительно  0% - участник предоставляет опыт в совокупности по предмету менее 50 млн. руб. |
| **2.** | **Наличие системы менеджмента качества деятельности по предмету предварительного квалификационного отбора** | 30% | На основании сведений о применяемой участником системе менеджмента качества выполняемых работ оцениваются возможности участника по обеспечению качества выполняемых работ.  Участник должен иметь сертификат стандарта ISO 9001, либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.  30% - представлен сертификат стандарта ISO 9001;  10% - представлена собственная система менеджмента качества. |
| **3.** | **Отзывы** | 10% | Участник должен иметь не менее 2-х отзывов от Заказчика об успешной выполненной работе |

4.2. Оценка квалификационных заявок участников осуществляется экспертной группой на основании рассмотрения и анализа представленных в составе квалификационных заявок документов.

4.3. Итоговая оценка рассчитывается в результате суммирования баллов и процентов, присвоенных квалификационной заявке по указанным критериям оценки.

4.4. В случае если информация, необходимая для оценки квалификационной заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его квалификационная заявка не отклонена в ходе   
рассмотрения, квалификационная заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).

4.5. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый квалификационной документацией период (если в соответствии с квалификационной документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, квалификационная заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.

4.6. Если документы, необходимые для осуществления оценки квалификационной заявки, не соответствуют требованиям квалификационной документации, содержат противоречивую информацию, оценка квалификационной заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.

4.7. Проходной балл составляет 90 (девяносто) баллов. Участники, набравшие необходимое количество баллов (не меньше проходного балла), признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор.

# Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

## Участник предварительного квалификационного отбора

### Участник предварительного квалификационного отбора

* + 1. Участником предварительного квалификационного отбора признается любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке квалификационную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.
    2. К участию в предварительном квалификационном отборе допускаются участники, соответствующие требованиям пункту 5.1.1 квалификационной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, квалификационные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные квалификационной документацией.
    3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей квалификационной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в предварительном квалификационном отборе.
    4. Документы, представленные участниками в составе квалификационных заявок, возврату не подлежат.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям документации. Квалификационная заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям в составе квалификационной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями квалификационной документации.
    2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания квалификационной документации, а также о документах, предоставляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 квалификационной документации.
    3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям квалификационной документации, а именно:
       1. отсутствие у участника предварительного квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее, чем за 90 дней до дня опубликования извещения и квалификационной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной по состоянию на дату не ранее, чем за 90 дней до дня опубликования извещения и квалификационной документации в единой информационной системе, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 апреля 2014 г. № ММВ-7-6/245@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия);
       2. непроведение ликвидации участника предварительного квалификационного отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного квалификационного отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
       3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи квалификационной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
       4. отсутствие у участника предварительного квалификационного отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника предварительного квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;
       5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видами юридических лиц»;
       6. отсутствие неисполненных обязательств перед ПАО «БСМ»;
       7. непричинение вреда имуществу ПАО «БСМ».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 5.4.3.2-5.4.3.7 квалификационной документации подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к квалификационной документации.

## Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

### Информационное сопровождение

* + 1. Квалификационная документация и иная информация о предварительном квалификационном отборе размещается на сайте ПАО «БСМ». За получение квалификационной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
    2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении отбора, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения квалификационной документации, изменения квалификационной документации и извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, прекращение предварительного квалификационного отбора

* + 1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок, запрос о разъяснении квалификационной документации, может быть направлен с момента размещения квалификационной документации, извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на сайтах и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
    2. При проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационные заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника предварительного квалификационного отбора (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
    3. Запрос о разъяснении квалификационной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения квалификационной документации предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    6. В случае проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок, в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи квалификационных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) в квалификационную документацию.
    7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) в квалификационную документацию, размещаются на сайтах в течение 3(трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.
    8. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок, в случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и(или) квалификационную документацию позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи квалификационных заявок, заказчик обязан продлить срок подачи квалификационных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) квалификационную документацию изменений до даты окончания срока подачи квалификационных заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.
    9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационную документацию, а также по уведомлению участников об итогах предварительного квалификационного отбора и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах предварительного квалификационного отбора при условии их надлежащего размещения на сайтах.
    10. Предварительный квалификационный отбор с ограничением срока подачи квалификационных заявок может быть прекращен в любой момент до подведения итогов. Заказчик при прекращении отбора не несет никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    11. Уведомление об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

#### Предварительный квалификационный отбор, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с квалификационными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания квалификационных заявок только после вскрытия конвертов с квалификационными заявками в соответствии с квалификационной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с квалификационными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким квалификационным заявкам до момента вскрытия конвертов с квалификационными заявками в соответствии с квалификационной документацией.

#### Вскрытие квалификационных заявок участников

* + 1. Квалификационные заявки вскрываются в сроки, установленные в разделе 1.5 квалификационной документации.
    2. Участники, представившие квалификационные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам, подавшим квалификационные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками.
    3. Представители участников, подавших заявки, подтверждают полномочия на право участия в процедуре вскрытия в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 7.4.1 квалификационной документации.
    4. В случае установления факта подачи одним участником предварительного квалификационного отбора 2 (двух) и более квалификационных заявок при условии, что поданные ранее этим участником предварительного квалификационного отбора квалификационные заявки не отозваны, все квалификационные заявки этого участника предварительного квалификационного отбора не рассматриваются и возвращаются этому участнику предварительного квалификационного отбора.
    5. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками объявляется:

наименование участника предварительного квалификационного отбора;

иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками документы по существу не рассматриваются.
    2. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Рассмотрение и оценка квалификационных заявок

* + 1. Квалификационные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в квалификационной документации, на основании представленных в составе квалификационных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных квалификационной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    2. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки квалификационных заявок, срок подведения итогов предварительного квалификационного отбора, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.
    3. Участник предварительного квалификационного отбора не допускается к участию в предварительном квалификационном отборе в случае:
       1. непредставления определенных квалификационной документацией документов, либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике предварительного квалификационного отбора или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
       2. несоответствия участника предварительного квалификационного отбора предусмотренным квалификационной документацией требованиям;
       3. несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в том числе:

квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям квалификационной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями квалификационной документации);

отказа участника от продления срока действия квалификационной заявки.

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе квалификационной заявки, заказчик обязан отстранить такого участника предварительного квалификационного отбора на любом этапе проведения предварительного квалификационного отбора.
    2. Заказчик рассматривает только те квалификационные заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
    3. До истечения срока действия квалификационной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия квалификационной заявки. В случае отказа участника от продления срока действия квалификационной заявки, квалификационная заявка отклоняется от участия в предварительном квалификационном отборе.
    4. Заказчик вправе до подведения итогов предварительного квалификационного отбора в письменной форме запросить у участников отбора информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с квалификационной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в квалификационной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение квалификационных заявок участников.
    5. Заказчик вправе до подведения итогов предварительного квалификационного отбора в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе квалификационной заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям квалификационной документации.

6.8.10. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверки, его заявка может быть отклонена.

* + 1. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор.

6.8.12.При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с квалификационной заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в квалификационной документации, квалификационная заявка участника отклоняется.

* + 1. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления квалификационных заявок, определения участников, прошедших предварительный квалификационный отбор не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения квалификационных заявок таких участников.
    2. Заказчик рассматривает квалификационные заявки на предмет их соответствия требованиям квалификационной документации, а также оценивает и сопоставляет квалификационные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными квалификационной документацией.
    3. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в квалификационной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников предварительного квалификационного отбора) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке квалификационных заявок.
    4. Заказчик вправе допустить участника к участию в предварительном квалификационном отборе в случае, если участник или его квалификационная заявка не соответствуют требованиям квалификационной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в отборе.
    5. Если в квалификационной заявке имеются расхождения между обозначением сумм, указанных словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    6. При наличии арифметических ошибок в квалификационной заявке заказчик может принять решение об отклонении квалификационной заявки.
    7. В ходе рассмотрения квалификационных заявок заказчик вправе затребовать от участников предварительного квалификационного отбора разъяснения положений квалификационных заявок.
    8. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении квалификационных заявок и изучении квалификации участников.
    9. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по результатам рассмотрения и оценки квалификационных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения квалификационных заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения об участниках, подавших квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим предварительный квалификационный отбор.

* + 1. Протокол рассмотрения квалификационных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок оценки квалификационных заявок

* + 1. Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор определяются по итогам оценки квалификационных заявок, соответствующих требованиям квалификационной документации, а также документов, перечисленных в пункте 4 квалификационной документации.
    2. Оценка квалификационных заявок осуществляется на основании документов, представленных в соответствии с требованиями квалификационной документации.
    3. Оценка квалификационной заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в квалификационной заявке.
    4. Квалификационной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
    5. Каждой квалификационной заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Квалификационной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких квалификационных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается квалификационной заявке, которая поступила ранее других квалификационных заявок.
    6. Прошедшим предварительный квалификационный отбор признается участник, набравший минимальное необходимое количество баллов согласно пункту 4 квалификационной документации.

### Подведение итогов предварительного квалификационного отбора

* + 1. Конкурсная комиссия, рассмотрев квалификационные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки квалификационных заявок материалы, принимает решение о признании участников, прошедшими предварительный квалификационный отбор. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по результатам работы комиссии оформляется протокол.
    2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах предварительного квалификационного отбора.
    3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
    4. Участники, признанные прошедшими предварительный квалификационный отбор, получают право на участие в процедурах с ограниченным участием в соответствии с предметом предварительного квалификационного отбора.
    5. Протокол комиссии, в случае его составления, размещается на сайте не позднее 3(трех) дней с даты подписания протокола.
    6. В случае, если участник не подал заявку на участие в процедурах с ограниченным участием 3 (три) раза, он может быть исключен из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор
    7. В случае установления заказчиком несоответствия участника, признанного прошедшим предварительный квалификационный отбор, требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям, участник, признанный прошедшим предварительный квалификационный отбор может быть исключен из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.
    8. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.
    9. Вновь поданные квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи квалификационных заявок участниками, исключенными из числа участников, прошедших отбор по основаниям, указанным в пунктах 6.10.8, 6.10.10 квалификационной документации, не рассматриваются.
    10. Повторная квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи квалификационных заявок, представленная участником уже признанным прошедшим предварительный квалификационный отбор, не рассматривается.
    11. При проведении процедур с ограниченным участием в условия документаций могут включаться условия об обеспечении заявок, а также об обеспечении исполнения договора.

### Признание предварительного квалификационного отбора несостоявшимся

* + 1. Предварительный квалификационный отбор признается состоявшимся, если к участию в предварительном квалификационном отборе допущено не менее 2 участников.
    2. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

1) на участие в предварительном квалификационном отборе не подана ни одна квалификационная заявка;

2) на участие в предварительном квалификационном отборе подана одна квалификационная заявка;

3) по итогам рассмотрения квалификационных заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор;

4) ни один из участников не признан прошедшим предварительный квалификационный отбор.

* + 1. Если предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый предварительный квалификационный отбор.

## Квалификационная заявка

### Состав квалификационной заявки

* + 1. Квалификационная заявка должна содержать всю указанную в квалификационной документации информацию и документы.
    2. Квалификационная заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 1.5 квалификационной документации.
    3. Квалификационная заявка оформляется в соответствии с требованиями квалификационной документацией.
    4. Квалификационная заявка участника, не соответствующая требованиям квалификационной документации, отклоняется.
    5. Квалификационная заявка оформляется на русском языке. Если в составе квалификационной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При предоставлении квалификационной заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением предварительного квалификационного отбора, ведется на русском языке. В случае если для участия в предварительном квалификационном отборе иностранному лицу потребуется извещение, квалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае участия иностранного лица в предварительном квалификационном отборе, такое лицо в составе квалификационной заявки должно представить все документы, предусмотренные квалификационной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
    7. Если в составе квалификационной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником предоставления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    8. В квалификационной заявке должны быть представлены:
       1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью участника;
       2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к квалификационной документации, заверенная подписью и печатью участника, заявка на участие в отборе;
       3. сведения об участнике: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
       4. копии учредительных документов (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции, с учетом всех, внесенных изменений. При предоставлении квалификационной заявки на бумажном носителе копии должны быть заверены подписью и печатью участника;
       5. выданные не ранее чем за 90 дней до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на сайтах: копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
       6. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью участника. При представлении квалификационной заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности;
       7. документы, подтверждающие соответствие участников предварительного квалификационного отбора, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям квалификационной документации и условиям признания участника, прошедшим предварительный квалификационный отбор, в частности перечисленные в пунктах 2, 3.1, 5.4.3.1 квалификационной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 3.1, 5.4.3.1, 7.6 квалификационной документации;
       8. бухгалтерская отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, *за 2014 год* (копии, заверенные участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). Лицам, применявшим до 1 января 2013 года упрощенную систему налогообложения, представлять бухгалтерскую отчетность за период до 2012 года включительно не требуется. Участник, применявший до 1 января 2013 года упрощенную систему налогообложения, должен представить документ, выданный ИФНС, подтверждающий правомерность применения упрощенной системы налогообложения;
       9. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее, чем за 90 дней до дня опубликования извещения и квалификационной документации о проведении квалификационного отбора в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, по согласованию с заказчиком возможно предоставление справки после подведения итогов квалификационного отбора).
       10. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если пунктом 4 квалификационной документации предусмотрено предоставление указанных документов).

### Подача квалификационных заявок

7.2.1. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок, окончательная дата подачи квалификационных заявок и, соответственно, дата вскрытия квалификационных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи квалификационных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия квалификационных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.1.2 квалификационной документации и не сокращается.

7.2.2. Каждый участник может подать только одну квалификационную заявку по каждому направлению. В случае если участник подает более одной квалификационной заявки, а ранее поданные им квалификационные заявкине отозваны, все квалификационные заявки, предоставленные участником, отклоняются.

7.2.3. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок заявки принимаются до истечения срока подачи квалификационных заявок (за исключением бумажной части квалификационных заявки при проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме). По истечении срока подачи квалификационных заявок квалификационные заявки не принимаются.

### Квалификационная заявка на бумажном носителе

* + 1. Квалификационная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.5 квалификационной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи квалификационной заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении предварительного квалификационного отбора с предоставлением заявок на бумажном носителе, такие квалификационные заявки должны быть представлены в одном экземпляре в запечатанном конверте, имеющий четкую маркировку.
    2. Маркировка конвертов должна содержать следующую информацию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование и адрес участника*);  
       Квалификационная заявки на участие в предварительном квалификационном отборе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование отбор);
    3. Конверт должен содержать все документы, предусмотренные настоящей квалификационной документацией
    4. В случае представления участником квалификационных заявок по нескольким направлениям необходимо предоставить по каждому направлению соответствующую заявку. В каждом из конвертов должны содержаться конверты, по каждому из направлений, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями квалификационной документации.
    5. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы квалификационной заявки должны быть пронумерованы.
    6. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы квалификационной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в отборе.
    7. Все рукописные исправления, сделанные в квалификационной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.
    8. Конверты с квалификационными заявками принимаются до истечения срока подачи квалификационных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
    9. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям квалификационной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), квалификационная заявка не принимается.
    10. По истечении срока подачи квалификационных заявок конверты не принимаются. Конверт с квалификационной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи квалификационных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв квалификационных заявок

* + 1. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок участник вправе изменить или отозвать поданную квалификационную заявку в любое время до истечения срока подачи квалификационных заявок.
    2. Для изменения квалификационной заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи квалификационных заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.5 квалификационной документации запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном квалификационной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер предварительного квалификационного отбора, номер направления, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения квалификационной заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на изменение квалификационной заявки в порядке, установленном пунктом 7.4.1 квалификационной документации.

* + 1. Для отзыва квалификационной заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи квалификационных заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.5 квалификационной документации письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с квалификационными заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с квалификационными заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.5 квалификационной документации.

Отзыв квалификационной заявки, представленной на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на отзыв квалификационной заявки в порядке, установленном пунктом 7.4.1 квалификационной документации.

### Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 квалификационной документации.
    2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании квалификационной документации.
    3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
    4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
    5. Если участником предварительного квалификационного отбора предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Приложение № 1

к квалификационной документации

***На бланке участника***

## ЗАЯВКА

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (наименование участника)

## на участие в предварительном квалификационном отборе №\_\_\_\_

## по направлению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждое направление***

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник) ***(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)***, а также полностью изучив всю квалификационную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в предварительном квалификационном отборе № \_\_\_\_ организаций, обладающих достаточной квалификацией для осуществления комплексных поставок групп товаров на объекты строительства ОАО «РЖД» в рамках программы «Сводный перечень первоочередных мероприятий по развитию инфраструктуры Восточного полигона в 2014-2017 гг.» в 2015 по направлению №\_\_\_\_ (далее – предварительный квалификационный отбор)*.*

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями квалификационной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

-результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

-за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

-предварительный квалификационный отбор может быть прекращен в порядке, предусмотренном квалификационной документацией без объяснения причин.

В случае признания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* прошедшим предварительный квалификационный отбор мы обязуемся придерживаться положений нашей заявки в течение ***указать срок но не ранее окончания периода на который проводится квалификационный отбор*** и принимать участие в процедурах с ограниченным участием, проводимых среди участников, прошедших настоящий предварительный квалификационный отбор.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника),* согласно(ен) с тем, что в случае признания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* прошедшим предварительный квалификационный отбор и неподачи заявки на участие в процедурах с ограниченным участием более 3 (трех) раз, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника),* согласно(ен) с тем, что в случае признания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* победителем, участником закупки, с которым заключается договор и неисполнения, ненадлежащего исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* условий договора, *(наименование участника)*  будет исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом отбора, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют неисполненные обязательства перед ПАО «БСМ»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не причиняло вреда имуществу ПАО «БСМ».

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к квалификационной документации

Карточка организации

Указывается следующая информация: сведения об участнике: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Приложение № 3

к квалификационной документации

**Сведения**

**о наличии опыта по предмету предварительного квалификационного отбора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по направлению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету отбора и направления) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО) (печать) | | | | | | | | |